

Piwniczna-Zdrój, 05.01.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.3.2023

Nadleśniczy Nadleśnictwa Piwniczna
ul. Zagrody 32, 33-350 Piwniczna – Zdrój

ogłasza nabór zewnętrzny na
stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego

1) Nazwa i adres Nadleśnictwa

Nadleśnictwo Piwniczna, ul. Zagrody 32, 33-350 Piwniczna – Zdrój.

2) Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 38 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 25.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn. spr.: DO.1101.1.48.2022) oraz o Zarządzenie Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piwniczna z dnia 9.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wyłaniania kandydatów na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Piwniczna (zn. spr.: NK.1101.111.2022).
2. Nabór na stanowiska pracy ma charakter rekrutacji zewnętrznej.

3) Określenie wolego stanowiska pracy

Podleśniczy / Instruktor techniczny.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z umową na czas nieokreślony lub czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

4) Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem oraz warunki dodatkowe

Wymaganie niezbędne:

1. spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1356);
2. wykształcenie minimum średnie leśne;
3. minimum 1 rok pracy;
4. posiadanie prawa jazdy kat. B;
5. posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych;

Warunki dodatkowe:

1. podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz obsługi rejestratora leśniczego (w tym aplikacji Leśnik+, Brakarz+, Notatnik +);
2. predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
3. ukończone kursy związane z gospodarką leśną;
4. posiadanie podstawowych uprawnień łowieckich niezbędnych do pracy na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny.

Zakres zadań określonych dla stanowiska

1. wykonywanie czynności techniczno – produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa oraz ochronę zasobów leśnych i innego majątku, zgodnie z Instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych;
2. ochrona zasobów leśnych oraz innego majątku LP przed szkodnictwem;
3. prace w zakresie hodowli i ochrony lasu, utrzymania obiektów leśnych, ochrony przeciwpożarowej oraz łowiectwa;
4. dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
5. dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych, wydawanie drewna i innych produktów leśnych z terenu leśnictwa oraz nadzór nad stanem drewna ściętego i odebranego, a także z upoważnienia nadleśniczego, prowadzenie sprzedaży drewna i użytków ubocznych;
6. prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa;
7. prowadzenie zadań powierzonych do nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa;
8. wykonywanie polowania w Ośrodku Hodowli Zwierzyny własnym sprzętem w zakresie ustalonym przez Nadleśniczego.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony po zatrudnieniu.

5) Wymagane dokumenty stanowiące załącznik do złożonej oferty

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem zawierający również adres e-mail do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe;
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach;
4. informacja dotycząca znajomości języków obcych z określeniem stopnia znajomości;
5. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z:
 - „Regulaminem naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 38 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 25.10.2022 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne, oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn. spr.: DO.1101.1.48.2022),
 - „Regulaminem zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Piwniczna, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piwniczna z dnia 09.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wyłaniania kandydatów na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Piwniczna (zn. spr. NK.1101.111.2022),oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego – *załącznik nr 1*;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami – *załącznik nr 2*,

7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego / instruktora technicznego – *załącznik nr 3*;
8. oświadczenie kandydata o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych – *załącznik nr 4*.

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

6) Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Nadleśnictwa Piwniczna w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Piwniczna, ul. Zagrody 32, 33-350 Piwniczna – Zdrój z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego**” w terminie do **22.01.2024 r. do godz. 10:00**. W przypadku dokumentów dostarczanych pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się z kandydatami oraz o sposobie rozstrzygnięcia postępowania.

1. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów kandydat może zostać wezwany do ich uzupełniania.
3. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta kandydata zostaje odrzucona o czym kandydat zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia weryfikacji ofert.
4. Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane. Komisja Rekrutacyjna pisemnie bądź drogą elektroniczną lub telefonicznie powiadamia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
5. Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia tożsamości kandydatów.
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, osoby zakwalifikowane są informowane, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dot. dni roboczych).
7. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez kandydatów na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach oraz ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata rokującego prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
9. O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia kandydat zostaje poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

8) Informacje dodatkowe

1. Dokumenty dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie biura

- Nadleśnictwa w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone
2. Dokumenty aplikacyjne, bez podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych będą niszczone w niszczarce w nadleśnictwie.
 3. Nadleśnictwo nie zwraca nadesłanych materiałów oraz nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez osoby ubiegające się o pracę. Materiały pozostaną do odbioru w siedzibie biura nadleśnictwa w terminie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie w przypadku nieodebrania zostaną zniszczone.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Piwniczna zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Stanisław Michalik
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy”.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
5. Załącznik nr 5 - Zarządzenie Nr 38 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 25.10.2022 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne, oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn. spr.: DO.1101.1.48.2022).
6. Załącznik nr 6 - Zarządzenie Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piwniczna z dnia 09.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wyłaniania kandydatów na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Piwniczna (zn. spr. NK.1101.111.2022).

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Piwniczna z siedzibą: 33-350 Piwniczna Zdrój przy ul. Zagrody 32.
2. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez:
 - adres e-mail: piwniczna@krakow.lasy.gov.pl
 - telefonicznie: (18) 446-52-76
 - pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego ogłoszonego na podstawie „Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 25.10.2022 roku i Zarządzenia Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piwniczna z dnia 9.11.2022 roku .
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w następujący sposób:
 - Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostają do odbioru w terminie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie w przypadku nieodebrania zostaną zniszczone.
 - Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Piwniczna w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone.
 - Dokumenty kandydata, który został zatrudniony po rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - obowiązkowe w zakresie następujących danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – co wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;
 - dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu itp.
13. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(adres do korespondencji)

.....

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA O ZAPOZNANIU SIĘ Z „REGULAMINEM NABORU NA WOLNE
STANOWISKA PRACY”**

Oświadczam, że zapoznałem się z

- „Regulaminem naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 38 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 25.10.2022 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne, oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn. spr.: DO.1101.1.48.2022),
- „Regulaminem zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Piwniczna, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Piwniczna z dnia 09.11.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wyłaniania kandydatów na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Piwniczna (zn. spr. NK.1101.111.2022), oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(adres do korespondencji)

.....

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w szczególności zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego, ogłoszonym dnia 05.01.2024 r. i umieszczonym na tablicy informacyjnej w siedzibie Nadleśnictwa, na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz na portalu pracowniczym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz.1781).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

(miejsowość)

.....
(adres do korespondencji)

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. nie byłem karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku podleśniczego / instruktora technicznego;

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

(miejsowość)

.....
(adres do korespondencji)

.....

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA O GOTOWOŚCI WYKORZYSTANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO
DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania prywatnym samochodem osobowym, którego w razie zatrudnienia będę używał do celów służbowych.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem tj. prawo jazdy kat. B.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**niepotrzebne skreślić*