

SA.160.....

Piwniczna - Zdrój, dnia r.

Pan(i) Imię i Nazwisko

.....

szczegółowe dane do wystawienia faktury

Dział Administracji Nadleśnictwa Piwniczna przydziela Panu(i) pokój gościnny
w budynku biurowym Nadleśnictwa Piwniczna:
termin korzystania z pokoju oddoliczba noclegów:
liczba osób..... Stawka 60 zł. brutto od osoby.

Doba noclegowa trwa od godz. 15⁰⁰ do godz. 12⁰⁰ następnego dnia.

Wpłatę należności z tytułu korzystania z pokoju w łącznej kwocie zł brutto
prosimy dokonać w nieprzekraczalnym terminie:

do **7 dni** od wystawienia faktury * / do **2 dni** przed przyjazdem *

na wskazany rachunek bankowy Nadleśnictwa Piwniczna nr:

92 1020 2892 0000 5502 0549 5447 / Bank PKO BP S.A/

Wszelkie zmiany terminu pobytu lub liczby przebywających osób prosimy zgłaszać do godz.
10⁰⁰ na adres e-mail: piwniczna@krakow.lasy.gov.pl lub pod numerem telefonu:
18 44-65-276.

Podpis osoby sporządzającej zlecenie

.....

Pan(i).....potwierdza korzystanie z pokoju gościnnego,
zgodnie z powyższym zleceniem.

Przyjazd:

data..... godz.

Wyjazd:

data.....godz.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby zakwaterowanej)

Egzemplarz dla adresata
Egzemplarz a/a

