FORMULARZ REZERWACJI

 ……………………………………………………….………………. ………………………………….……………

 *Imię i nazwisko miejscowość, data*

 *……………………………………………………….……………….*

 *Adres pocztowy*

 *……………………………………………………….……………….*

 *Adres e-mail*

 *……………………………………………………….……………….*

 *Nr telefonu kontaktowego*

……………………………………………………….……………….

 PESEL

 *(Podanie nr PESEL jest wymagane wyłącznie w przypadku osób*

*fizycznych, które chcą dokonać płatności z odroczonym terminem)*

……………………………………………………….……………….

 *Jednostka LP (dotyczy pracowników LP i ich rodzin)*

 **Nadleśnictwo Piwniczna**

 **ul. Zagrody 32**

 **33-350 Piwniczna - Zdrój**

Proszę o zarezerwowanie pokoju gościnnego w budynku biurowym Nadleśnictwa Piwniczna na pobyt w terminie od …………………. do…………………. dla ………..…*(liczba)* osób – (*max. 3 osoby).*

Dodatkowe informacje: ……………………………………………………….…………………………………...

* Proszę o wystawienie faktury na firmę / imiennej \*.
* Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na otrzymanie faktury za nocleg w formie elektronicznej. Proszę o przesłanie ~~e-~~faktury elektronicznej na adres e-mail:

……………………………………………….……………….

Dane do faktury (jeżeli inna niż do faktura imienna):

Nazwa firmy: ……………………………………………………….……………….

Dokładny adres : ……………………………………………………….……………….

NIP: ……………………………………………………….……………….

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem pobytu w pokoju gościnnym w Nadleśnictwie Piwniczna i akceptuję w/w warunki oraz z obowiązkiem informacyjnym znajdującym się na drugiej stronie.

 ……………………………………………………….……………….

 czytelny podpis lub

 imię i nazwisko osoby podpisującej dokument elektronicznie

 *\* Niepotrzebne skreślić*

Informacje dodatkowe:

1. Formularz rezerwacji (skan, zdjęcie, dokument podpisany elektronicznie) proszę przesłać na adres e-mail: piwniczna@krakow.lasy.gov.pl
2. Rezerwacje są potwierdzane najwcześniej na 2 tygodnie przed planowanym przyjazdem.
3. Zastrzega się możliwość anulowania rezerwacji w razie zaistnienia wyjątkowych okoliczności służbowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Nadleśnictwo Piwniczna z siedzibą ul. Zagrody 32
33-350 Piwniczna -Zdrój tel. 18 44 65 276,  adres e-mail:   piwniczna@krakow.lasy.gov.pl.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych w Nadleśnictwie Piwniczna można skontaktować się poprzez e-mail iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel przetwarzania**  | **Podstawa prawna przetwarzania**  |
| Nadleśnictwo jest obowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciążą na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowe) za wykonane przez nas usługi  | art. 6, ust.1, lit. c RODO z zw. z: * ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
* ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa
* ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 |
| Nadleśnictwo świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności  | art. 6, ust.1, lit. b i f RODO  |

1. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:

Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:
* **dostępu do treści swoich danych**;
* **prawo ich sprostowania**;
* **prawo do usunięcia**;
* **prawo do ograniczenia przetwarzania**;
* **prawo do przenoszenia danych**;
* **prawo wniesienia sprzeciwu**;
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie**;
1. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Twoje dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
4. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Państwa dane będą udostępnianie odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.